

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA\*\***

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Wnioskodawca</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Pracodawca</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Imię/imiona         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Nazwisko            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| PESEL               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Przeważający kod PKD _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Zatrudnienie</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Pracownik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Stanowisko          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym /zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><input type="checkbox"/> przebywa na urlopie macierzyńskim <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><input type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><input type="checkbox"/> umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____ |  |
| Okres zatrudnienia  | <input type="checkbox"/> czas nieokreślony od _____<br><input type="checkbox"/> czas określony od _____ do _____                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Wynagrodzenie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Forma zatrudnienia  | <input type="checkbox"/> umowa o pracę<br><input type="checkbox"/> kontrakt<br><input type="checkbox"/> mianowanie /powołanie/wyбір<br><input type="checkbox"/> inna (jaka ?) _____<br><input type="checkbox"/> umowa zlecenie/ o dzieło<br><i>(w przypadku umów zlecenia /o dzieło w sekcji Dane o wynagrodzeniu należy podać średni miesięczny przychód brutto za ostatnie 12 m-cy)</i> | jest obciążone z tytułu wyroków sądowych i zajęć egzekucyjnych<br><input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak, w kwocie _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Zatrudnienie        | <input type="checkbox"/> jest pierwszym<br><input type="checkbox"/> jest kolejnym z przerwami:<br><input type="checkbox"/> do 1 m-ca<br><input type="checkbox"/> do 3 m-y<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy                                                                                                                                                                         | <b>Potrącenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Nie<br><input type="checkbox"/> Tak, z tytułu:<br><input type="checkbox"/> pożyczki socjalne/mieszkaniowe, w kwocie _____<br><input type="checkbox"/> kredyty pracownicze, w kwocie _____<br><input type="checkbox"/> kasa zapomogowo – pożyczkowa, w kwocie _____<br><input type="checkbox"/> Pracowniczy Plan Kapitałowy, w kwocie _____                                                                                                                                                        |  |

**Dane o wynagrodzeniu / o przychodach brutto (w przypadku umów zlecenia lub o dzieło)**  
 za ostatnie 12 miesięcy (pracownik zatrudniony min. 12 miesięcy)

**zasadnicze (kwota netto w PLN)**

 -z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań  
 -wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu:  
 zajęć/ tytułów egzekucyjnych  
 pożyczek udzielonych  
 potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową  
 potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN / walucie obcej  
 kwota \_\_\_\_\_

☐ średni miesięczny przychód brutto w PLN  
 (dotyczy umów zlecenia lub o dzieło)

kwota \_\_\_\_\_

**zmiennie (kwota netto w PLN)**

 premia roczna, 13-tki, 14-tki, -kwota podzielona przez 12  
 premia półroczna- kwota podzielona przez 6  
 premia kwartalna- kwota podzielona przez 3  
 Regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika.

☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN / walucie obcej

kwota \_\_\_\_\_

 wypłacane co ☐ miesiąc ☐ kwartał ☐ półrocze ☐ rok

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem , iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dane o wynagrodzeniu</b><br>za ostatnie _____ miesiący (pracownik zatrudniony krócej niż 12 miesięcy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>zasadnicze (kwota brutto w PLN)</b><br>-z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań<br>-wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu:<br>zajęć/ tytułów egzekucyjnych<br>pożyczek udzielonych<br>potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową<br>potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych.                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN / walucie obcej<br><br>kwota _____                                                                                                                                                      |
| <b>zmienne (kwota brutto w PLN)</b><br>premia roczna, 13-tki, 14-tki, -kwota podzielona przez 12<br>premia półroczna- kwota podzielona przez 6<br>premia kwartalna- kwota podzielona przez 3<br>Regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika.<br>Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową. | <input type="checkbox"/> średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN / walucie obcej<br><br>kwota _____<br><br>wypłacane co <input type="checkbox"/> miesiąc <input type="checkbox"/> kwartał <input type="checkbox"/> półrocze <input type="checkbox"/> rok |

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem , iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.