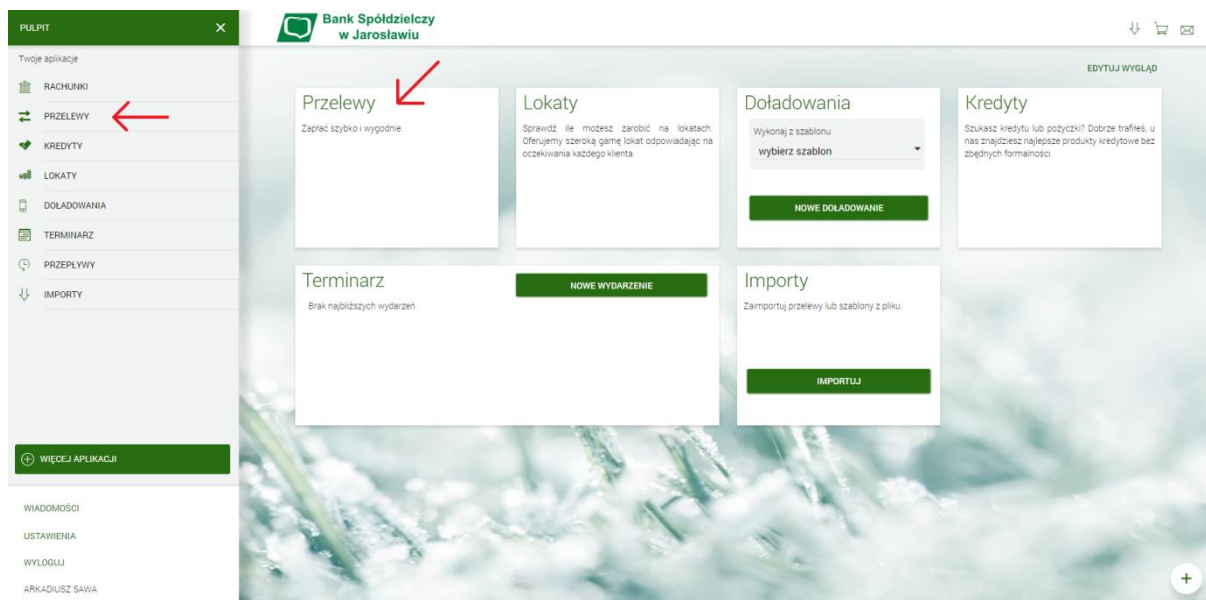


## Jak wykonać przelew?

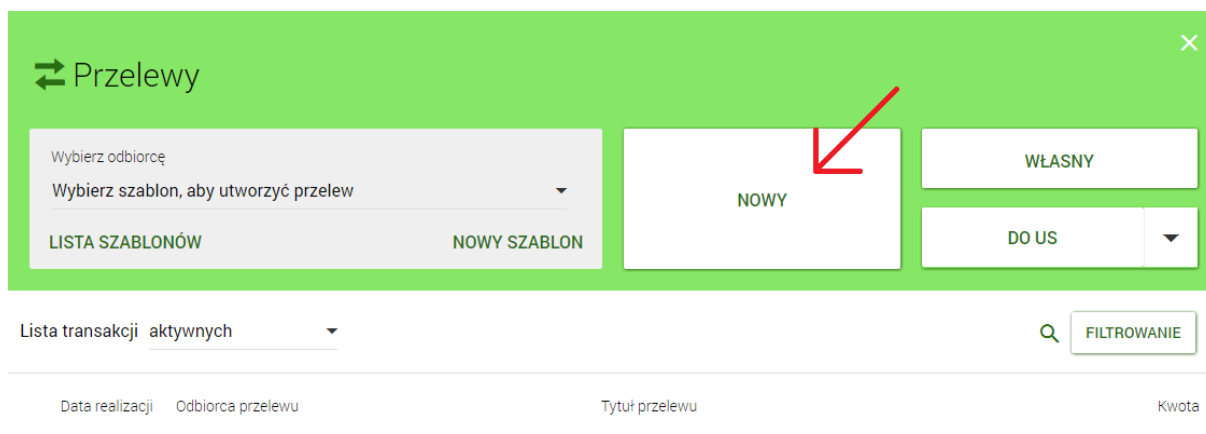
### I. Pierwsze kroki

W celu wykonania przelewu, po zalogowaniu do systemu bankowości internetowej, wybieramy opcję „przelewy”. [Opcja dostępna jest po lewej stronie w „menu” oraz na pulpicie w postaci kafelka].



### II. Tworzenie nowego przelewu

Wybieramy opcję „Nowy”:



Brak płatności do wyświetlenia

Otrzymujemy gotową formatkę do wypełnienia przelewu:

← Przelew zwykły z rachunku Rach.Optymalny  
98 ... 0001 | 0,00 PLN

Nazwa i adres odbiorcy: Odbiorca  
↓ Pokaż pełne dane odbiorcy

Rachunek odbiorcy: Rachunek odbiorcy  
-

Kwota: 0 PLN

Tytuł przelewu: Tytuł

Data realizacji: dzisiaj 26.02.2018

Powtarzaj:

DALEJ DODAJ

Do koszyka: Ogólny

### III. Autoryzacja zleceń

Po wprowadzeniu wszystkich danych do przelewu: wybieramy przycisk [Dalej] lub [Dodaj].

← Przelew zwykły z rachunku Rach.Optymalny  
98 ... 0001 | 1 009,84 PLN

Nazwa i adres odbiorcy: Test ✓  
↑ Ukryj pełne dane odbiorcy  
Ul. Testowa 13  
37-500 Test

Rachunek odbiorcy: XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX ✓  
Bank Spółdzielczy Jarosław

Kwota: 1,00 PLN ✓

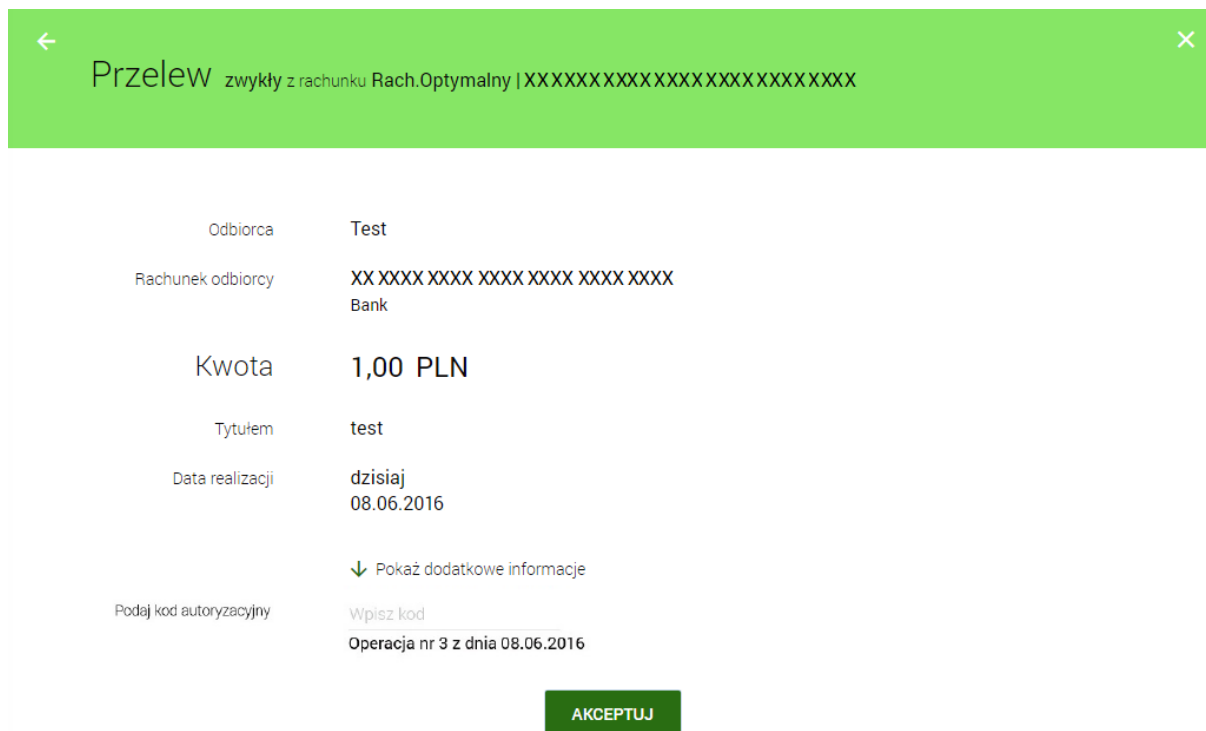
Tytuł przelewu: Test ✓

Data realizacji: dzisiaj 08.06.2017

Powtarzaj:

DALEJ DODAJ

Po wybraniu przycisku [**Dalej**] system na podstawie danych zlecenia/dyspozycji generuje i wysyła do nas na numer telefonu zapisany w systemie wiadomość SMS zawierającą kod autoryzacji, natomiast opcja [**Dodaj**] przekazuje zlecenie do koszyka.  
Po otrzymaniu kodu SMS wprowadzamy go w okienku opisanym „Wprowadź kod operacji nr .... z dnia .....”, . Następnie należy operację zatwierdzić przyciskiem [**Akceptuj**]. Wygląd okna jak poniżej:



The screenshot shows a green header bar with a back arrow on the left and a close 'X' on the right. Below the header, the title 'Przelew' is followed by 'zwykły z rachunku Rach.Optymalny | XXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX'. The main content area is white and contains the following details:

Odbiorca	Test
Rachunek odbiorcy	XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX Bank
Kwota	1,00 PLN
Tytułem	test
Data realizacji	dzisiaj 08.06.2016

Below the details, there is a green arrow pointing down with the text 'Pokaż dodatkowe informacje'. At the bottom, there is a label 'Podaj kod autoryzacyjny' followed by a text input field containing 'Wpisz kod' and a confirmation message 'Operacja nr 3 z dnia 08.06.2016'. A green button labeled 'AKCEPTUJ' is positioned at the bottom center.

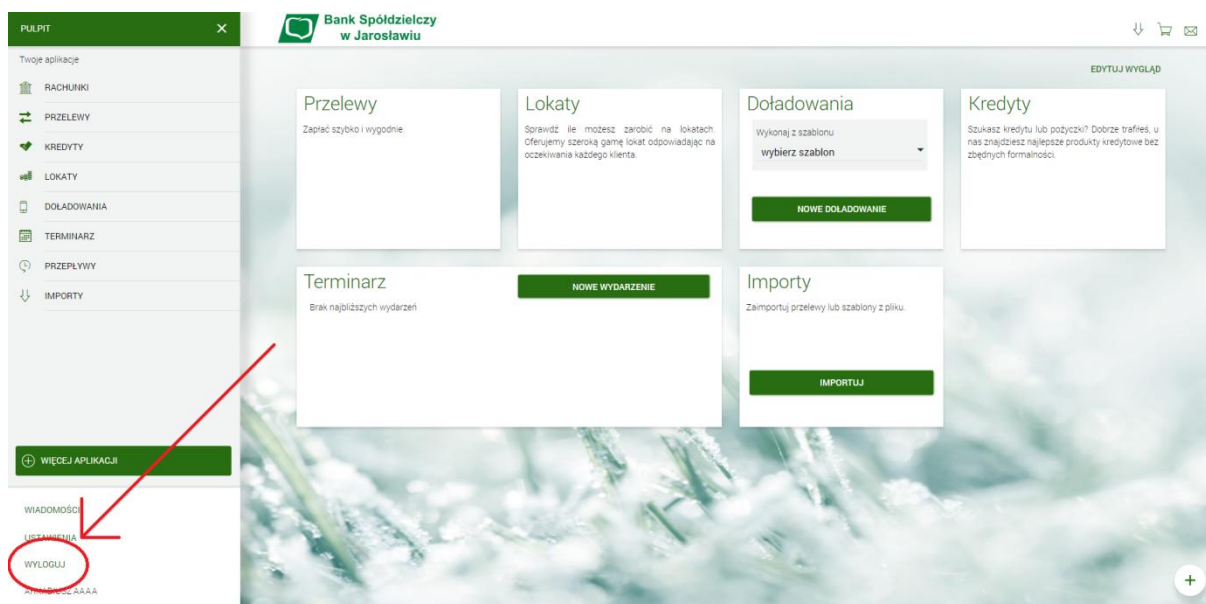
Do każdej operacji generowany jest oddzielny kod wysyłany SMS-em. **Prosimy o każdorazowe weryfikowanie poprawności danych otrzymanych w treści wiadomości.**

**Uwaga: Kod autoryzacji należy wpisać i zatwierdzić do 3 minut, gdyż po tym okresie wygasa jego ważność.**

Wielokrotna niepoprawna autoryzacja operacji (błędnie podany kod lub kod nieważny z powodu wygaśnięcia) spowoduje zablokowanie dalszej możliwości autoryzacji zleceń (zablokowanie urządzenia autoryzacji do czasu odblokowania przez pracownika Banku). W takiej sytuacji zostanie zaprezentowany komunikat: "Brak aktywnego telefonu dla usługi SMS"

## IV. Wylogowanie

Po zakończeniu pracy w systemie, **zawsze** powinniśmy się wylogować.



Na stronie internetowej Banku: [www.bsjaroslaw.pl](http://www.bsjaroslaw.pl) pod linkiem „Bankowość internetowa” dostępne są szczegółowe informacje na temat systemu oraz pełne instrukcje użytkownika.

Pomoc: Zespół Obsługi Informatycznej w BS Jarosław  
od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 17<sup>30</sup>  
tel. 16 6216263